



## SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD CONTADOR AGUA POTABLE

CONTADOR Nº: \_\_\_\_\_ REF. CATASTRAL: \_\_\_\_\_

DATOS DEL/LA SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	
DIRECCIÓN	C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DE REPRESENTACIÓN			
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		D.N.I./N.I.E./C.I.F.	
DIRECCIÓN	C.P.	LOCALIDAD	PROVINCIA
TELÉFONO	MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN
o Solicitante o Representante	o Notificación postal o Notificación electrónica

### EXPONE

**PRIMERO.** Que habiendo cambiado la titularidad de la propiedad sita en \_\_\_\_\_, y siendo el nuevo propietario D./Dña. \_\_\_\_\_, con N.I.F./N.I.E./C.I.F. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_.

Propietario anterior: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Población: \_\_\_\_\_

**SEGUNDO.** Acompaño junto a la solicitud del cambio de titularidad del **contador n°**

\_\_\_\_\_ los siguientes documentos:

— **Copia de la nueva escritura de propiedad.**

— **Fotocopia del N.I.F./N.I.E./C.I.F.**

— En el supuesto de una **mercantil**, deberá aportar **escritura de sociedad**, en la que figure la persona que puede representarla en el momento de la firma del presente.

— **Fotocopia de los dos últimos recibos puestos al cobro por el Ayuntamiento de Pinoso, con el justificante de su pago.**

— **Si se actúa en representación de cualquier persona, documento que lo acredite.**

Por lo expuesto,

### SOLICITA

Que se proceda al cambio de titularidad en el Padrón de Contribuyentes de la Tasa, por la prestación de servicios de abastecimiento de agua.

En Pinoso, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0\_\_\_\_\_.

El/La solicitante,

Fdo.: \_\_\_\_\_

### **SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PINOSO.**

#### **Información sobre Protección de datos de Carácter Personal**

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que sus datos están incorporados en un Registro Interno de Actividades del Tratamiento de nuestro Documento de Seguridad, con la finalidad de realizar la gestión administrativa de la documentación a aportar en obra o servicio. Dicha documentación será cedida a terceros tales como Empresas Contratistas y Subcontratistas, Gestores Documentales, Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, etc., con la finalidad del control de accesos y validación de documentos, para la correcta relación laboral entre las empresas participantes en el servicio. La empresa no tomará decisiones automatizadas y los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la prestación del mismo o la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a [compliance@pinoso.es](mailto:compliance@pinoso.es). Además, el/la interesado/a puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)), para obtener la información adicional y presentar una reclamación. Datos identificativos: AYUNTAMIENTO DE PINOSO, P0310500D, PLAZA ESPAÑA, 1, 03650, PINOSO, ALICANTE.