



Calle, plaza, etc		Nombre de la vía					
_____		_____					
Número	Letra	Escalera	Planta	Puerta	Polígono	Parcela	Apartado de correos
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento

SI NO Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

1	NOMBRE Y APELLIDOS				SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO	
2	NOMBRE Y APELLIDOS				SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO	
3	NOMBRE Y APELLIDOS				SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO	
4	NOMBRE Y APELLIDOS				SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO	



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE PINOSO

HOJA DE INSCRIPCIÓN PADRONAL

Página 2 de 2

5	NOMBRE Y APELLIDOS			SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO
6	NOMBRE Y APELLIDOS			SEXO	DNI / PASAPORTE / PERMISO RESIDENCIA	NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO
	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE NACIMIENTO	PROVINCIA Y MUNICIPIO DE PROCEDENCIA	NIVEL DE ESTUDIOS	E-MAIL			TELÉFONO

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

Número total de personas inscritas	Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja	(Para altas en inscripciones existentes) Firma y DNI / NIE de una persona mayor de edad ya inscrita	Firma de autorización y DNI / NIE del padre/madre del menor	Firma y DNI / NIE del propietario/a
------------------------------------	--	--	---	-------------------------------------

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

- Hoja padronal cumplimentada y firmada por los mayores de edad.
- Documento original que acredite la identidad de las personas inscritas (DNI, Tarjeta de Residencia, Pasaporte, etc., Libro de familia para los menores de edad y D.N.I. para los de edad comprendida entre catorce y dieciocho años).
- Documento que acredite la propiedad de la vivienda (escritura, nota simple o recibo de contribución) o contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual. En caso de no disponer de dichos documentos, firma del propietario de la vivienda acompañado de su documento de identidad y documento que acredite la propiedad de la misma.
- En caso de domicilio en el que ya consten empadronadas otras personas: autorización por escrito firmada por alguna persona mayor de edad anteriormente inscrita.

MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN

- Notificación y certificado en papel Notificación y certificado electrónico. Acepto ser notificado de forma electrónica, como mecanismo de notificación, utilizando para ello la dirección de correo electrónico indicada a continuación a efectos de aviso de notificación: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Pinoso, Plaza España, n.º 1, Pinoso 03650. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión y tramitación de su solicitud. Legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos, misión de interés público y/o cumplimiento de una obligación legal, de acuerdo con el art. 6 del RGPD. No están previstas cesiones a terceros. Los derechos que usted como interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación o supresión, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y retirada del consentimiento prestado. El modo de ejercer estos derechos se indica en la información adicional, disponible en la sede electrónica (<https://sede.pinoso.org>).

Pinoso a _____