



## Solicitud de Licencia de Segregación o Parcelación

Apellidos, nombre o Razón Social:		Dni o Cif:
Domicilio:	Población, Código Postal y Provincia:	
Teléfono:		
<b>EMAIL:</b>		

### EXPONE:

1º.- Que siendo propietaria de la(s) finca(s) registral(es) n° \_\_\_\_\_ descrita(s) en copia(s) de Escritura(s) Pública(s) o nota simple que se adjunta(n) y en plano(s) que se acompaña(n):

- Suelo rústico:** que se corresponde(n) con la(s) parcela(s) n° \_\_\_\_\_ del Polígono(s) Catastral n° \_\_\_\_\_.
- Suelo urbano:** que se corresponde con el solar/edificación sita en \_\_\_\_\_.

2º.- Que de la citada(s) finca(s) pretendo segregare el(los) terreno(s) que se detalla(n) a continuación y que también se detalla(n) en plano(s) adjunto(s):

3º.- Que (Si/No) existen construcciones en las fincas de referencia.

Por todo lo cual, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 247 del texto refundido de la Ley de Ordenación del territorio, urbanismo y paisaje (Decreto legislativo 1/2021)

### SOLICITO:

1º.- Se tenga por presentado y previo los trámites oportunos, se me conceda LICENCIA MUNICIPAL DE SEGREGACIÓN, o en su caso, se expida documento que acredite su innecesariedad.

#### Documentación que se aporta:

- ( \* ) Justificante de pago de la tasa: SUELO RÚSTICO (21 €) o SUELO URBANO (30 €) [www.autoliquidaciones.pinoso.org](http://www.autoliquidaciones.pinoso.org)
- Concepto: "EXPEDICIÓN DOCUMENTOS", Concepto 2: "Licencia Segregación".
- ( \* ) Escritura completa o Nota simple.
- ( \* ) Plano de situación (Polígono y Parcela)
- ( \* ) Plano de fincas resultantes con lindes y construcciones.
- ( \* ) Certificado de Regadío de la parcela.
- ( ) Plano con coordenadas U.T.M.

Pinoso, a

Firma:

**Sra. Alcaldesa-Presidenta del Exmo. Ayuntamiento de PINOSO.**

#### Información sobre Protección de datos de Carácter Personal

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que sus datos están incorporados en un Registro Interno de Actividades del Tratamiento de nuestro Documento de Seguridad, con la finalidad de realizar la gestión administrativa de la documentación a aportar en obra o servicio. Dicha documentación será cedida a terceros tales como Empresas Contratistas y Subcontratistas, Gestores Documentales, Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, etc., con la finalidad del control de accesos y validación de documentos, para la correcta relación laboral entre las empresas participantes en el servicio. La empresa no tomará decisiones automatizadas y los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la prestación del mismo o la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a [compliance@pinoso.es](mailto:compliance@pinoso.es). Además, el/la interesado/a puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)), para obtener la información adicional y presentar una reclamación. Datos identificativos: **AYUNTAMIENTO DE PINOSO, P0310500D, PLAZA ESPAÑA, 1, 03650, PINOSO, ALICANTE**