



EXMCO. AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Plaza España 1, Teléf. 966 97 02 50
03650 Pinoso NIF: P-0310500D

Página web: www.pinoso.es

SOLICITUD LICENCIA DE INSTALACIÓN DE ACTIVIDADES EVENTUALES MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Nombre y apellidos:		D.N.I./C.I.F.:
Representante:		D.N.I./C.I.F.:
Dirección:		
Población:		Código postal:
TELÉFONO:	E-MAIL:	

EXPONE:

Que durante el PERIODO (días) de _____

en el EMPLAZAMIENTO (lugar) sito en _____

de PINOSO, pretende realizar la siguiente **actividad**:

Venta ambulante: _____

Venta de comida: _____

Atracción de feria: _____

Que desea ocupar un **superficie** de: _____ (metros largo) x _____ (metros ancho) = _____ m².

Que el puesto/caseta/remolque _____ (sí/no) se montará y desmontará todos los días.

Para ello, presenta la siguiente **documentación**:

- Fotocopia del D.N.I./Pasaporte/C.I.F./Permiso de Residencia y de Trabajo del solicitante.
- Certificado de estar dado de alta en el censo de actividades económicas de la AEAT.
- Último recibo de las cuotas Seguridad Social, o certificado de estar al corriente en el pago de las cotizaciones.
- Contrato con la empresa suministradora de energía eléctrica.
- Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, en los términos indicados en la Ley 14/2010, según modelo del Anexo I del Decreto 143/2015.
- Fotografía del puesto o atracción.
- Fotografía tamaño carnet del solicitante del puesto o atracción.
- Carnet de manipulador de alimentos. (puestos de comida)
- Justificante del reciclado de aceites, en su caso. (puestos de comida)
- Certificado de revisión periódica de instalación de gas, en su caso. (puestos de comida)
- Certificado de revisión y mantenimiento de extintores (puestos de comida y atracciones)
- Inspección anual de verificación de funcionamiento. (atracciones)
- Boletín de instalación eléctrica de baja tensión. (atracciones)
- Otra documentación: _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que para el ejercicio de dicha actividad:

- 1º. Cumple con los requisitos exigidos en la normativa vigente.
- 2º. Dispone de la documentación que así lo acredita y que se relaciona.
- 3º. Se compromete a mantener dichos requisitos durante el período inherente al ejercicio de la actividad indicada, y a cumplir con las obligaciones expuestas en la ordenanza que regula la tasa y la adjudicación de los puestos y atracciones de feria.

La falta de presentación de toda la documentación requerida en esta Declaración, supondrá la denegación de la apertura y/o cierre de la actividad.

La inexactitud, falsedad y omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpora a esta declaración determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

El Ayuntamiento no se responsabiliza de cualquier anomalía en el funcionamiento mecánico, estructural, eléctrico y de cualquier otra índole que se produzca en las atracciones durante las fiestas, siendo responsabilidad del titular el mantenimiento íntegro de las mismas.

SOLICITA:

Que, previos los trámites e informes oportunos, **SE CONCEDA LICENCIA DE INSTALACIÓN DEL PUESTO O ATRACCIÓN DE FERIA.**

_____, a ____ de _____ de 2.02__

El/La solicitante,

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PINOSO

Información sobre Protección de datos de Carácter Personal

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que sus datos están incorporados en un Registro Interno de Actividades del Tratamiento de nuestro Documento de Seguridad, con la finalidad de realizar la gestión administrativa de la documentación a aportar en obra o servicio. Dicha documentación será cedida a terceros tales como Empresas Contratistas y Subcontratistas, Gestores Documentales, Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, etc., con la finalidad del control de accesos y validación de documentos, para la correcta relación laboral entre las empresas participantes en el servicio. La empresa no tomará decisiones automatizadas y los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la prestación del mismo o la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a compliance@pinoso.es. Además, el/la interesado/a puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (www.aepd.es), para obtener la información adicional y presentar una reclamación. Datos identificativos: **AYUNTAMIENTO DE PINOSO, P0310500D, PLAZA ESPAÑA, 1, 03650, PINOSO, ALICANTE.**