



SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		DNI/CIF:
REPRESENTANTE:		DNI:
DOMICILIO:		
CODIGO POSTAL:	POBLACIÓN:	
TELÉFONO:	E-MAIL:	

EXPONE: Que aportando la documentación que a continuación se detalla (marque las casillas):

- Copia de la Licencia de Obra concedida. (*1ª ocupación*)
- Acta de recepción de la obra. (*1ª ocupación*)
- Certificado de final de obra expedido por técnico competente. (*1ª ocupación*)
- Modelo 900D de solicitud de alta en el Catastro Inmobiliario. (*1ª ocupación*)
- Certificado de la empresa suministradora de acometida eléctrica. (*1ª ocupación*)
- Certificado de eficiencia energética. (*1ª ocupación*)
- Declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente, incluidas las modificaciones autorizadas por la Administración y, en su caso, Proyecto Final de Obra. (*1ª ocupación*)
- Boletín de instalación de Telecomunicaciones. (*edificación en bloque o adosadas*)
- Copia del Libro del edificio. (*edificación en bloque o adosadas*)
- Certificado que acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina. (*edificación en bloque o adosadas*)
- Certificado de aislamiento acústico a que se refiere el art. 15 del Decreto 266/2004. (*edificación en bloque o adosadas*)
- Certificado de final de obras de urbanización. (en caso de acometerse obras de urbanización)
- Autorización firmada por la persona representada y copia del D.N.I. (en caso de representación)
- Fotocopia de la escritura. (*2ª ocupación*)
- Último recibo del I.B.I. (*2ª ocupación*)
- Certificado técnico de cumplimiento de la normativa técnica de habitabilidad exigible. (*2ª ocupación*)
- Informe de evaluación del edificio, cuando el edificio con uso vivienda tenga una antigüedad superior a 50 años o cuando pretendan acogerse a programas públicos de ayudas para el fomento de la rehabilitación. (*2ª ocupación*)
- Justificación técnica acompañada de certificado técnico de que no se producirán vertidos al dominio público hidráulico o autorización de vertidos del organismo de cuenca hidrográfica correspondiente. (*suelo no urbanizable*)
- Justificación de abastecimiento de agua potable. (*suelo no urbanizable*)
- Justificante del pago de la tasa (21,00 €: www.pinoso.es) Concepto: "CEDULAS HABITABILIDAD"



SOLICITA:

- Solicitud mediante declaración responsable conforme a los art. 233 y 241 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje:**

Declaro bajo mi responsabilidad que cumplo todos los requisitos exigibles para obtener la licencia de ocupación.

- Para la obtención de la licencia mediante declaración responsable será necesario aportar certificación suscrita por técnico competente, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, en el que conste que la construcción cumple la normativa técnica de habitabilidad exigible, considerándola apta a fin del uso especificado. Dicha certificación deberá acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que la haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración.**

Que, previos los trámites e informes oportunos, **SE CONCEDA LICENCIA DE OCUPACIÓN** para (detalle de la construcción) _____

situada en _____ de Pinoso.

_____, a ____ de _____ de 2.0__

Solicitante,

LICENCIAS DE PRIMERA OCUPACIÓN

Documentos/Datos requeridos:

- Petición debidamente cumplimentada y registrada.
 - Copia de la Licencia de Obra concedida.
 - Certificado de Final de Obra, junto con el Acta de Recepción de la obra,
 - Modelo 900D de solicitud de alta en el Catastro Inmobiliario.
 - Certificado de la empresa suministradora de acometida eléctrica.
 - Certificado de eficiencia energética.
 - Declaración del técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras correspondiente, incluidas las modificaciones autorizadas por la Administración y, en su caso, Proyecto Final de Obra.
 - Boletín de instalación de Telecomunicaciones. (*edificación en bloque o adosadas*)
 - Copia del Libro del Edificio. (*edificación en bloque o adosadas*)
 - Certificado en el que se acredite que el edificio se ajusta a las condiciones exigibles para el uso al que se destina. (*edificación en bloque o adosadas*)
 - Certificado de aislamiento acústico a que se refiere el art. 15 del Decreto 266/2004. (*edificación en bloque o adosadas*)
-
- Certificado Final de obras de urbanización, en el caso de haberse acometido simultáneamente a la edificación.
 - Autorización firmada por la persona representada, en su caso, y copia del D.N.I.

LICENCIAS DE SEGUNDA OCUPACIÓN

Documentos/Datos requeridos:

- Petición debidamente cumplimentada y registrada.
- Fotocopia de la escritura.
- Último recibo del I.B.I o Modelo 900 de alta en Catastro.
- Certificado técnico de cumplimiento de la normativa técnica de habitabilidad exigible.
- Informe de evaluación del edificio, cuando el edificio con uso vivienda tenga una antigüedad superior a 50 años o cuando pretendan acogerse a programas públicos de ayudas para el fomento de la rehabilitación.

LICENCIAS DE OCUPACIÓN EN SUELO NO URBANIZABLE

Documentos/Datos requeridos (además de los anteriores):

- Justificación técnica acompañada de certificado técnico de que no se producirán vertidos al dominio público hidráulico o autorización de la cuenca hidrográfica correspondiente.
- Justificación de abastecimiento de agua potable.

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PINOSO.

Información sobre Protección de datos de Carácter Personal

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), le informamos que sus datos están incorporados en un Registro Interno de Actividades del Tratamiento de nuestro Documento de Seguridad, con la finalidad de realizar la gestión administrativa de la documentación a aportar en obra o servicio. Dicha documentación será cedida a terceros tales como Empresas Contratistas y Subcontratistas, Gestores Documentales, Servicios de Prevención de Riesgos Laborales, etc., con la finalidad del control de accesos y validación de documentos, para la correcta relación laboral entre las empresas participantes en el servicio. La empresa no tomará decisiones automatizadas y los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la prestación del mismo o la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Asimismo, le informamos de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión u olvido, limitación, oposición, portabilidad y a retirar el consentimiento prestado. Para ello podrá enviar un email a compliance@pinoso.es. Además, el/la interesado/a puede dirigirse a la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (www.aepd.es) para obtener la información adicional y presentar una reclamación. Datos identificativos: AYUNTAMIENTO DE PINOSO, P0310500D, PLAZA ESPAÑA, 1, 03650, PINOSO, ALICANTE